

Tento dokument upravuje pravidla pro Bělušice v oblasti zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a jsou vydávána jako vnitřní předpis, který řeší způsob zadávání, postup schvalování a povinnosti u veřejných zakázek malého rozsahu.

Směrnice č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Bělušice

Datum schválení: 28-08-2019

Datum účinnosti: 28-08-2019

Číslo usnesení: 5/2019 č. 4

Obsah

Směrnice č. xxx o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Bělušice.....	1
1) Předmluva.....	3
2) Základní pojmy.....	3
3) Obecná ustanovení.....	4
4) Určení hodnoty.....	4
5) Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu.....	5
6) Postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dle kategorií).....	5
Zadávání zakázek I. úrovně: od 0,- Kč do 100 000,- Kč.....	5
Zadávání zakázek II. úrovně: nad 100 000,- Kč do 500 000,- Kč včetně (dodávky a služby) nebo do 1.000.000 Kč včetně (stavební práce).....	5
Zadávání zakázek III. úrovně: od 501 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro dodávky a služby; od 1 000 001,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce.....	5
7) Výjimky z pravidel této směrnice.....	6
8) Archivace.....	6
9) Závěrečná ustanovení.....	6

1) Předmluva

- a) Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržáním zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Tyto zásady upravují postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, specifikovaných v § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH.
- c) Cílem těchto pravidel je zajistit zadání veřejných zakázek nestranným a otevřeným způsobem při respektování zákonem stanovených zásad nediskriminace, rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti a dále zásad hospodárnosti a účelnosti.
- d) Tyto zásady jsou závazné pro všechny zaměstnance obce Bělušice, zařazené do úřadu obce, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a také pro členy rady a zastupitelstva obce nebo pro třetí osoby, které budou s veřejnými zakázkami pracovat.
- e) Tyto zásady stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu k dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v §6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.

2) Základní pojmy

- a) Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy nebo objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- b) Úkony provedené dle těchto pravidel se považují za úkony zadavatele.
- c) Písemnou formou rovněž elektronická pošta a zprávy zasílané prostřednictvím datových schránek.
- d) Účastníkem je myšlen uchazeč o veřejnou zakázku.
- e) „Zadavatel“ jedná se o obec Bělušice.

3) Obecná ustanovení

- a) Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:
 - v případě dodávek a služeb 2 000 000,- Kč bez DPH,
 - v případě stavebních prací 6 000 000,- Kč bez DPH.
- b) Skutečnost, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky. Je nutné stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy stanovit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky.

- c) Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel nesmí omezovat účast těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU a ostatních státech, které mají s ČR či EU uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- d) Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona o finanční kontrole nebo vzhledem k pravomocím Nejvyššího kontrolního úřadu.
- e) Zadavatel je povinen na svém profilu zveřejnit smlouvu včetně jejích dodatků, a to do 15-ti dnů od jejího uzavření. Povinnost zveřejňovat smlouvy se týká zakázek malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH.
- f) Zadavatel je povinen v registru smluv dle zvláštního zákona zveřejnit smlouvu včetně jejích dodatků, a to do 30-ti dnů od jejího uzavření. Povinnost takto zveřejňovat smlouvy se týká zakázek malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 50 000,- Kč bez DPH.
- g) Výzvu k předložení cenové nabídky u veřejných zakázek malého rozsahu v hodnotě nad 100 000,- Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby, resp. nad 200 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce, je zadavatel povinen zveřejnit na webových stránkách obce.

4) Určení hodnoty

- a) Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 16 zákona.
- b) Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
- c) Při stanovení předpokládané hodnoty (PH) průzkumem trhu musí zadavatel vycházet z cen minimálně dvou zakázek. Z dokládání výše PH musí být zřejmé, jakým výpočtem k dané výši PH zadavatel došel, např. průměrem z cen získaných při průzkumu trhu.
- d) Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu zákona.
- e) Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané těmito zásadami.
- f) Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu.

5) Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

Kategorie:	Výše PH a předmět plnění zakázky:
Finanční úroveň 1	veřejné zakázky do 100.000 Kč

	bez DPH včetně (na stavební práce, dodávky a služby).
Finanční úroveň 2	veřejné zakázky nad 100.000 Kč bez DPH do 500.000 Kč bez DPH včetně (dodávky a služby) nebo do 1.000.000 Kč včetně (stavební práce).
Finanční úroveň 3	veřejné zakázky nad 500.000 Kč bez DPH (dodávky a služby), nebo nad 1.000.000 Kč bez DPH (stavební práce).

6) Postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dle kategorií)

- a) Všechny typy veřejných zakázek jsou realizovány na základě písemné smlouvy (výjimka platí pro zakázky I. úrovně), kterou podepisuje starosta obce.
- b) Základním kritériem pro výběr nejvhodnějšího dodavatele je ekonomická výhodnost nabídky tzn. cena (s váhou minimálně 70 %).

Zadávání zakázek I. úrovně: od 0,- Kč do 100 000,- Kč

- c) Zadavatel zadává zakázku, jejížž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle II. úrovně (níže uvedené).

Zadávání zakázek II. úrovně: nad 100 000,- Kč do 500 000,- Kč včetně (dodávky a služby) nebo do 1.000.000 Kč včetně (stavební práce).

- e) Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod. Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž osloví minimálně 3 dodavatele. Oslovení dodavatelů bude provedeno následujícím způsobem:
- i. Zadavatel osloví alespoň 3 dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.

- f) Zadavatel uveřejní výzvu (společně se zadávací dokumentací, pokud je k dispozici) vždy na informační desce obecního úřadu a na webových stránkách obce a dále také může uveřejnit výzvu na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.
- g) Zadavatel nesmí při realizaci více výběrových řízení opakovaně vyzývat stejný okruh zájemců (dodavatelů), není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.
- h) Zadavatel může nabídky posoudit a hodnotit sám nebo si zřídit komisi. O výsledku jednání se provede záznam.
- i) Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

Zadávací řízení III. úrovně: od 501 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro dodávky a služby; od 1 000 001,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce

- a) K předložení cenové nabídky bude vyzváno alespoň pět dodavatelů s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění. Výzvu je možné provést i elektronickou formou např. uveřejněním na profilu zadavatele. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 15 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- b) Nabídky je nutno doručit na podatelnu obce v zalepené obálce označené „Neotvírat - Veřejná zakázka“ s uvedením názvu zakázky a přesné adresy dodavatele.
- c) Pro otvírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek bude ustanovena minimálně 3členná komise; pokud je to možné, alespoň jeden člen komise by měl mít odbornost ve vztahu k požadovanému předmětu plnění. Členem komise bude vždy starosta nebo místostarosta a jiný zaměstnanec úřadu. Komisi písemně jmenuje starosta (viz příloha č. 1). komise, obálky nejprve otevře a následně vyhodnotí, s tím, že svůj postup písemně zdokumentuje (viz příloha č. 2). Písemný záznam o vyhodnocení nabídek všichni členové komise podepíší a předají jej společně s nabídkami zadavateli.
- d) Rozhodnutí o uzavření smlouvy a samotnou smlouvu mezi dodavatelem, vybraným podle stanovených kritérií ve výběrovém řízení schvaluje zastupitelstvo obce.
- e) Případným rozhodnutím zadavatele o zrušení (výběrového) řízení rozhoduje zastupitelstvo obce. Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky nebo bude zakázka podmíněna ziskem finančních prostředků z dotačního titulu; zadavatel si možnost zrušení zadávacího řízení vymezí již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.
- f) Zadavatel nesmí při realizaci více výběrových řízení opakovaně vyzývat stejný okruh zájemců (dodavatelů), není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

7) Výjimky z pravidel této směrnice

- a) Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom, odvracení možného obecného ohrožení, za

předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo obce, ve výjimečném případě postačí rozhodnutí starosty obce s projednáním na nejbližší schůzi rady obce. Zastupitelstvo obce může ve zvlášť odůvodněném případě rozhodnout o udělení výjimky z těchto pravidel.

- b) Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle odst. a) tohoto bodu. Má-li daný dotační program, z něžž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- c) Pro zakázky II. úrovně se provede průzkum trhu čítající nejméně 3 subjekty potencionálních dodavatelů. V případě, že na relevantním trhu není dostatek potencionálních dodavatelů, provede se nezávazný průzkum trhu s menším počtem subjektů. Výsledky průzkumu trhu jsou následně předloženy radě/zastupitelstvu obce, která rozhodne o výběru dodavatele.
- d) Vedením zadávacího řízení lze pověřit i třetí osobu (externí subjekt).

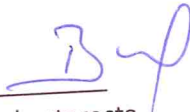
8) Archivace

- a) Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení. V případě potřeby se archivuje i delší dobu dle požadavků dotačních podmínek.
- b) Toto ustanovení se nevztahuje na veřejné zakázky finanční úrovně 1.

9) Závěrečná ustanovení

- a) Ve věcech neupravených těmito pravidly se může podpůrně použít zákon o zadávání veřejných zakázek.
- b) Změny a doplňky této směrnice schvaluje výhradně zastupitelstvo obce Bělušice.
- c) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu byla schválena usnesením zastupitelstva obce Bělušice č. 5/2019 č. 4 ze dne 28.8.2019 nabývají účinnosti dne 28.8.2019.

V Bělušicích dne 28.8. 2019


Bc. Lukáš Baroch, starosta

Obec BĚLUŠICE
Bělušice 33, 280 02 Kolín
IČ: 00235253